



माझा महाराष्ट्र

विकसीत महाराष्ट्र

महाराष्ट्र शासन

१५० दिवसांचा
कृती आराखडा



प्रस्तावना

- मा. मुख्यमंत्री यांच्या निर्देशानुसार १५० दिवसांचा कृती आराखडा कार्यक्रम
- तीन मुख्य घटक -
 - ई-गव्हर्नन्स सुधारणा,
 - विकसित महाराष्ट्र २०४७
 - सेवा विषयक सुधारणा

ई- गव्हर्नन्स सुधारणा

१. Vertical स्तरावर कार्यक्षमतेत वाढ.

➤ (तालुक्यापासून मंत्रालयापर्यंत अखंड जोडणी)

२. Horizontal स्तरावर मानक प्रक्रिया अंमलात आणणे.

➤ (प्रत्येक विभागाच्या सर्व कार्यालयांमध्ये समान मानक प्रक्रिया)

३. सर्व शासकीय सेवा डिजिटल माध्यमातून नागरीकांना उपलब्ध करून देणे.

➤ (Govt. To Citizen, Govt. to Business, Govt. to Govt.) यामधील संवाद वाढविण्यासाठी विविध उपक्रम राबविणे

G2C (Government to Citizen) - शासन ते नागरिक

- ❑ सर्व कायदे, नियम, माहिती, शासन निर्णय आणि शासन परिपत्रके Public Domain मध्ये उपलब्ध करून देणे.
- ❑ सर्व सेवा, सेवा हमी कायद्या अंतर्गत अधिसूचित करून “आपले सरकार पोर्टल” द्वारे ऑनलाईन पद्धतीने प्रदान करणे.
- ❑ कामकाजातील कार्यक्षमता वाढविण्यासाठी GPR (Govt Process Reengineering) करून नागरिकांना अधिक मदत होईल अशा पद्धतीने शासन निर्णय, परिपत्रकांमध्ये सुधारणा करून कमीतकमी कागदपत्रे, मंजूरी प्रक्रियेचे टप्पे व वेळ कमी करणे.
- ❑ सर्व सेवांचे FAQs उपलब्ध करणे.
- ❑ तक्रार निवारण यंत्रणेचे बळकटीकरण करणे.
- ❑ अर्जाची अचुक स्थिती जाणून घेण्यासाठी Dashboard तयार करणे.

G2B (Government to Business) – शासन ते उद्योग / व्यवसाय

- व्यवसायासाठी आवश्यक असलेल्या सर्व परवानग्या/ परवाने यांची यादी करणे.
- परवानगीसाठी स्वयंचलित प्रक्रिया राबविणे.
- कामकाजातील कार्यक्षमता वाढविण्यासाठी GPR (Govt Process Reengineering) करून उद्योग / व्यवसाय यांना अधिक मदत होईल अशा पद्धतीने कागदपत्रे कमी करून मंजूरी प्रक्रियेचे टप्पे व वेळ कमी करणे.
- सर्व सेवांचे FAQs तयार करून उपलब्ध करणे.
- तक्रार निवारण यंत्रणेचे बळकटीकरण करणे.
- अर्जाची अचुक स्थिती जाणून घेण्यासाठी Dashboard तयार करणे.
- ENTITY LOCKER जास्तीत जास्त वापर करणे.

G2G (Government to Government) - शासन ते शासन

- मनुष्यबळ व्यवस्थापन आणि Logistics च्या समस्यांसाठी नाविन्यपूर्ण उपाय शोधणे.
- आंतर विभागीय कार्यक्षमता वाढविण्यासाठी ज्या विषय/बाबींकरिता दुसऱ्या विभागाचा नेहमी संपर्क येतो त्या विषयीच्या प्रक्रियांचा आढावा घेऊन त्याची पुनर्रचना करणे.
- कायदेशीर वाद - विवाद मिटविण्यासाठी भूमिका घेणे, न्यायालयाबाहेर विवाद सोडविण्यासाठी पर्यायी वाद निराकरणाचा वापर करणे.
- केंद्रीय शासकीय विभागांमध्ये संबंध वाढविण्यासाठी- नियमित संवाद ठेवणे, केंद्राच्या पत्रांना त्वरित व समर्पक उत्तर पाठविणे. केंद्राकडून अधिक वित्तीय / तांत्रिक /सल्लागारांची मदत मिळविण्याचा प्रयत्न करणे.
- MeitY / इतर केंद्रीय संस्था यांनी काही उपाययोजना आखून दिल्या असतील तर त्याचा जास्तीत जास्त वापर कामकाजात करण्यात यावा.

१५० दिवसांची ई- गव्हर्नन्स विशेष मोहीम.

- सुरवात - दि. ०६ मे, २०२५
- टप्पा १ - दि. ०१ ऑगस्ट, २०२५ रोजी मोहीमेच्या अंतरिम प्रगतीचा आढावा.
- टप्पा २ - दि. ०२ ऑक्टोबर, २०२५. मोहीमेचा अंतिम अहवाल
- स्पर्धेचा निकाल दि. २५ ऑक्टोबर, २०२५
- विशेष मोहीमेमध्ये सर्व कार्यालयांचा सहभाग अनिवार्य.

अंतरिम टप्प्यातील मूल्यमापन हे बाह्य संस्थेमार्फत (Quality Council of India) होईल.

Website, आपले सरकार, e-Office, डॅशबोर्ड आणि नविन तंत्रज्ञान आधारित सेवा यावर आधारित २०० गुणांची स्पर्धा (गुणांकनाबाबत विवरण) -

अ.क्र.	मुद्दा	बाबी		गुण
1.	संकेतस्थळ (Website)	1. User-friendly Interface	6. ई-प्रशासन सुधारणा Integration	40
		2. Accessibility	7. Secure and Reliable	
		3. Up-to-Date Content	8. Feedback and Grievance Redressal	
		4. Data and Integration (Logic)	9. Contact and Help Resources	
		5. Search Functionality	10. Compliance and Certification	
2.	आपले सरकार	1. RTS अंतर्गत अधिसूचित सेवा (%)	5. Change Management	60
		2. आपले सरकार द्वारे online प्रदान केलेल्या सेवा (%)	6. Reliability आणि Availability	
		3. सर्व सेवांसाठी GPR - Reduce documents, Reduce steps, Reduce delivery time	7. Transparency आणि Traceability	
		4. User-centric design	8. तक्रार आणि अभिप्राय व्यवस्था	
3.	ई-ऑफिस	1. e-Office चे विभागातील Users (%)	5. GPR-Rationalization of stages of submission	25
		2. e-Office द्वारे Files चा निपटारा (%)	6. Knowledge Management System	
		3. e-Office द्वारे Receipts (%)	7. Personnel Information Management (e-HRMS)	
		4. Digital Signature चा वापर (%)	8. Leave Management (e-HRMS)	
4.	डॅशबोर्ड	1. Clarity आणि Simplicity	5. Real-time updates	15
		2. केंद्रीय आणि राज्य योजना/प्रकल्प/उपक्रमांच्या monitoring साठी KPIs	6. GIS आधारित mapping चा उपयोग	
		3. Data Integration (APIs)	7. Interactivity	
		4. Customizability	8. Accessible across Devices	
5.	नाविन्यपूर्ण वेब ॲप्लिकेशनबाबत स्पर्धा	1. Service Delivery साठी WhatsApp चा वापर	9. Security आणि Role based access	20
		2. नाविन्यपूर्ण ॲप्लिकेशनचा वापर		40

Parameters

1. Website

S.No	Sub - Parameter	Details
1	User-friendly Interface	<ol style="list-style-type: none">I. Simplified content discovery guiding users from main categories to subcategories and specific content pages;II. Homepage should prioritise key content and use visuals;III. Easy navigation/tracking around the website (Key information like Helpline/Contact Us, Who's Who/ Key Personnel , What's New/Latest Updates should be available at a maximum of 1 click from the landing page);IV. Service Centricity (Information or Application links at maximum of 1 click from the landing page)
2	Accessibility	<ol style="list-style-type: none">I. Proper display of government office identity; Multi-lingual support;II. Mobile friendliness (for e.g. no horizontal scrolling required);III. Screen reader or read aloud feature for visually impaired persons;IV. Color contrast between text and background; Text resizing on website;V. Alternative Text for Non-Text Content
3	Updated Content	<ol style="list-style-type: none">I. Availability of an announcements/What's New/Latest Updates ticker;II. Latest Office Orders/GRs uploaded on website ;III. Date Stamp; Updated contact information and officer-wise details
4	Data and Integration (Logic)	<ol style="list-style-type: none">I. Sources of dataset (if any) on the website;II. Frequency of dataset updates;III. Clear data-sharing policies and user management for access control;IV. Downloadable public datasets (excel, csv etc);V. Secure API linkages
5	Search Functionality	<ol style="list-style-type: none">I. Search feature availability on each page;II. Multilingual search; Availability of Sitemap or Table of Contents on the Home Page;III. Filtered search or Auto-suggestions
6	E-Governance Integration	<ol style="list-style-type: none">I. Availability of Service application links;II. Single window system for all services provided;III. Single sign-on; Aaple Sarkar Link on the homepage
7	Secure and Reliable	<ol style="list-style-type: none">I. SSL/TLS Encryption (valid https);II. Security Audited and an Audit Clearance certificate (by NIC/ STQC/ STQC empanelled laboratory/CERT-In empanelled laboratory);III. Any other certification like GIGW, STQC, DBIM, etc
8	Feedback and Grievance Redressal	<ol style="list-style-type: none">I. User Feedback for Website;II. Separate link for filing grievance;III. Citizen Charter availability (apart from RTS details)
9	Contact and Help Resources	<ol style="list-style-type: none">I. Contact information and officer-wise details;II. FAQs Section;III. RTI section with all details and information; Location information;IV. Timings of public dealing in office;V. Chatbot
10	Compliance and Certification	<ol style="list-style-type: none">I. Can be merged with "Secure and Reliable"

Parameters

2. Aaple Sarkar

S.No	Sub - Parameter	Details
1	Percentage of services under RTS (Right to Service)	I. Number of services offered by office (G2C, G2B); II. Number of services notified (As on date)
2	Percentage of services provided online via Aaple Sarkar	I. Number of services provided online via Aaple Sarkar II. Number of services notified (As on date)
3	GPR for all services—reduce documents, steps, and delivery time	I. Digital Workflow of services; II. Examples of government process reengineering highlighting Before-After situation in terms of number of process reengineered and its impact in data terms
4	User-centric design	I. Naming of services II. Information about Documents required
5	Change Management	Can be merged with "GPR for all services"
6	Reliability and Availability	-
7	Transparency and Traceability	Extent of Application tracking;
8	Grievance and Feedback System	I. Number of grievances received (01/01/2025 - 15/09/2025); II. Number of grievances disposed (01/01/2025 - 15/09/2025); III. Feedback received on Aaple Sarkar (01/01/2025 - 01/10/2025)

Parameters

3. E-Office

S.No	Sub - Parameter	Details
1	Percentage of departmental users on e-Office	I. Number of eOffice users (Group A, B, C); II. Number of employees (Group A, B, C) - (as on date)
2	Percentage of files disposed via e-Office	I. Number of physical files (active); II. Number of e-files (active) - (as on date)
3	Percentage of receipts processed via e-Office	I. Number of e-receipts (Tapal) created; II. Number of e-receipts (Tapal) processed - (01/01/2025 - 31/07/2025)
4	Percentage of digital signature usage	I. Percentage of e-receipts with digital signatures; II. Percentage of e-files with digital signatures at each level
5	GPR—rationalization of submission stages	I. Availability of work allocation with channel of submission; II. Reduction in channel of submission and revised work allocation (01/01/2025 - 01/10/2025)
6	Personnel Information Management via e-Office	I. Creation of Organisation Unit and hierarchy on e-office; II. Updated Personnel records of all employees on e-office;
7	Leave Management via e-Office	I. Usage of Leave management for all employees on e-office; II. Average time taken for approval of leave requests;
8	Knowledge Management System	I. Number of employees using e-office KMS module; II. Updated KMS module of each e-office user

Parameters

4. Dashboard

S.No	Sub – Parameter	Details
1	Clarity and Simplicity	I. Intuitive layout and grouping of information; II. Visualisation; III. Relevance of Content
2	KPIs for monitoring central and state schemes/projects/initiatives	I. Comprehensive well defined KPIs; II. Frequency of updates; III. Analysis of KPIs (trendlines, benchmarking, targets etc)
3	Data Integration (APIs)	I. Multi-source databases; II. Clear Documentation for API linkages; III. Integration with CM Dashboard IV. Integration with District strategic plan with CM Dashboard
4	Customizability	I. As per requirement – Customization
5	Real-time updates	I. Frequency of updates; II. Real-time data sources; III. Indicate time of update
6	Use of GIS-based mapping	I. Wherever possible (like live tracking of Ambulance)
7	Interactivity	I. Clickability of Charts/Graphs; II. Filter functionality (time, location etc);
8	Accessibility across devices	I. Mobile friendliness;
9	Security and Role-based access	I. SSL/TLS Encryption (valid https); II. Role-based Permissions (for viewing, and editing);

१५० दिवसांची ई गव्हर्नन्स मोहीम

सर्व मंत्रालयीन विभागाचे अपर मुख्य सचिव, प्रधान सचिव, सचिव यांनी त्यांच्या अधिनस्त विभागीय व जिल्हा स्तरावरील अन्य कार्यालये, मंत्रालयीन विभागांची महामंडळे / प्राधिकरणे, निमशासकीय संस्था व कंपन्या इ. यांचा विशेष मोहीमेत सहभाग राहिल व त्यांचे विहित वेळेत मूल्यमापन होईल याकडे लक्ष द्यावे, ही विनंती.

माझा महाराष्ट्र - विकसीत महाराष्ट्र

धन्यवाद

Prepared By #
General Administration Department
(Information Technology)